

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O SUBINSCRIPCIÓN DE PERSONAS JURIDICAS SIN FINES DE LUCRO
 (Artículo 8º y sgtes. Ley Nº 20.500)
 (Llenar este formulario con letra de imprenta)

Tipo Solicitud: (Marque con una X el tipo de solicitud que presenta)

I.- Inscripción <input type="checkbox"/>	II.- Modificación <input type="checkbox"/>	III.- Disolución <input type="checkbox"/>
--	--	---

DATOS SOLICITANTE

RUN/RUT	
Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Nombres:	

DATOS DEL CONTACTO

RUN		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
Nombres:		
Teléfono:	Correo Electrónico:	
Domicilio		
Calle:	Nº	Letra
Resto de Domicilio (Villa, población, etc)		
Comuna:	Región:	

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA

RUT:	Tipo Persona Jurídica <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Asociación 2.- Fundación 3.- Organización territorial 4.- Organización Funcional 5.- Otras Leyes Especiales 	
Nombre Persona Jurídica:		
Municipalidad u Organismo Público:		
Domicilio		
Calle	Nº	Letra
Resto de Domicilio (Villa, población, etc)		
Comuna:	Región:	

DATOS SOLICITUD (Marque con una "X" el ítem correspondiente)

Ítem I. Inscripción Persona Jurídica

Fecha Asamblea Constitutiva:	Duración PJ: <input type="checkbox"/> 1.- Indefinida
Fecha de Escritura Pública o Privada de Constitución: <small>(Asociaciones, Fundaciones y Otros)</small>	2.- Definida <input type="checkbox"/> Desde: <input type="text"/>
Fecha de Adquisición PJ:	Hasta: <input type="text"/>

DATOS DEL DIRECTORIO

CALIDAD: 1.- Provisorio
 2.- Definitivo

Integrantes					
Nº	RUN	Nombre	EMAIL	Teléfono	Cargo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Item II. MODIFICACIÓN DE PJ

Marque con una X la causal que corresponda:

<input type="checkbox"/>	Reforma de estatutos
<input type="checkbox"/>	Modificación de Directorio Provisorio a Definitivo
<input type="checkbox"/>	Modificación de integrantes del directorio
<input type="checkbox"/>	Domicilio de la Persona Jurídica
<input type="checkbox"/>	Nombramiento de uno o mas interventores
<input type="checkbox"/>	Otra

Item III. DISOLUCIÓN DE PJ

Marque una X la causal que corresponda:

<input type="checkbox"/>	Caducidad
<input type="checkbox"/>	Mayoría absoluta de asamblea
<input type="checkbox"/>	Estatutos
<input type="checkbox"/>	Disminución de integrantes
<input type="checkbox"/>	Sentencia Judicial Ejecutoriada
<input type="checkbox"/>	Otra

Item IV. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA PRESENTE SOLICITUD:

Consigne en el casillero el número de documentos acompañados, según la descripción que corresponda:

Nº	Descripción de Documento
	Acta de constitución / modificación de estatutos / renovación de directorio / disolución
	Escritura pública o privada de constitución de una corporación o fundación
	Estatutos
	Certificación emitida por Secretario Municipal
	Decreto alcaldicio que declara disolución
	Sentencia judicial ejecutoriada que declara disolución
	Autorización de Secretario Municipal para que interesado solicite directamente una solicitud de inscripción o subinscripción ante el Srecei
	Otro
	TOTAL

Firma del Solicitante

Timbre Oficina SRCel

Instrucciones de llenado de Formulario de Solicitud de Inscripción o Subinscripción de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro ante el Servicio de Registro Civil e Identificación

Tipo de Solicitud:

- Marque con una X si su solicitud corresponde a una inscripción, modificación o disolución de una persona jurídica sin fines de lucro.

Datos del Solicitante:

- Es la persona que presenta la Solicitud de Inscripción o Subinscripción ante el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- RUN (Rol Único Nacional) que corresponde al número de la cédula de identidad con dígito verificador.
- Nombres, Apellido paterno, Apellido materno.
- En el evento que el solicitante sea la misma persona para contactar, se deberá llenar de todas formas los campos "Datos del Solicitante" y "Datos del Contacto".

Datos del Contacto:

- Corresponde a la persona que se designa para contactar en el evento que se haya practicado, suspendido o rechazado una solicitud de inscripción o subinscripción (podrá o no formar parte de la persona jurídica correspondiente).
- RUN (Rol Único Nacional) que corresponde al número de la cédula de identidad con dígito verificador.
- Nombres, Apellido paterno, Apellido materno.
- Correo electrónico y teléfono.
- Domicilio: calle, N°, letra, resto domicilio, comuna y región. En Resto domicilio, por ejemplo: "Villa los Héroos de Maipú".

Identificación de la Persona Jurídica:

- RUT (Rol Único Tributario). Solo debe colocarse en el evento que la persona jurídica lo tenga.
- Nombre de Persona Jurídica.
- Municipalidad u Organismo Público: Se debe consignar el nombre de la Municipalidad u Organismo Público que autorizó la constitución, modificación o disolución de la persona jurídica sin fines de lucro.
- Tipo Persona Jurídica: En el casillero respectivo, se debe colocar el N° de la persona jurídica de que se trata, según los parámetros allí señalados. Por ejemplo, si se trata de una fundación, en el casillero se deberá colocar el N° 2.
- Domicilio: calle, N°, letra, resto domicilio, comuna y región.

Datos Solicitud:

Item I. Inscripción Persona Jurídica:

- Estos Campos solo se deberán completar cuando se trate de una inscripción de una persona jurídica sin fines de lucro.
- Fecha Asamblea Constitutiva: Se rellena a la fecha de la asamblea en que se aprueban los estatutos y se elige el Directorio Provisional, de lo cual a de levantarse acta.
- Fecha escritura Pública o privada: fecha del instrumento mediante el cual se constituye una fundación, asociación u otra.
- Fecha de Adquisición PJ: Debe señalarse la fecha de adquisición de personalidad jurídica, si la tuviere.
- Duración PJ: En el casillero se debe marcar con N° 1 si la duración de la persona jurídica es Indefinida o un N° 2, si la duración de la misma es Definida, en cuyo caso se tendrá que completar los campos "Desde" y "Hasta".
- Datos del Directorio: Marcar en el casillero el Número que corresponda, según que se trate de un Directorio Provisionario o Definitivo.
- RUN (Rol Único Nacional) que corresponde al número de la cédula de identidad con dígito verificador.
- Nombres, Apellido paterno, Apellido materno.
- Email y teléfono.
- Cargo, ejemplo: Presidente, secretario, tesorero, etc.

Item II. Modificación de PJ:

- Este campo solo se deberá completar cuando se trate de una modificación o subinscripción de algunos de los elementos esenciales que dieron origen a una persona jurídica sin fines de lucro.
- Se deberá marcar con una X la causal de modificación que corresponda. En caso que la modificación o subinscripción solicitada no se encuentre dentro de los parámetros predefinidos, debe elegirse la opción "Otro".

Item III. Disolución de PJ:

- Este campo solo se deberá completar cuando se trate de una disolución de una persona jurídica sin fines de lucro.
- Se deberá marcar con una X la causal de disolución que corresponda. En caso que la causal de disolución presentada no se encuentre dentro de los parámetros predefinidos, debe elegirse la opción "Otro".

Item IV. Documentos que se adjuntan a la presente solicitud:

- N°: corresponde al N° de documentos que se acompañan por cada uno de los documentos allí señalados, indicando finalmente el N° total de los mismos. Por ejemplo si se adjuntan a una solicitud dos Certificaciones emitidas por el Secretario Municipal, en el casillero que corresponda al "N°" deberá colocar 2.
- Descripción de documento: se rellena al tipo de documento que acompaña a la solicitud.
- Cabe destacar, que toda solicitud de inscripción o subinscripción, deberá ir acompañada de los documentos en que se funda tal petición.

Arancel de las solicitudes de inscripción o subinscripción

La solicitud de inscripción o subinscripción no tiene costo alguno para el usuario.