



IQUIQUE, 2 de julio de 2024

Decreto Alcaldicio N°1453**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en particular el artículo 5, letra g), sobre el otorgamiento de subvenciones.

Decreto Alcaldicio N°873, de fecha 18 de abril de 2024, que en su Punto Resolutivo N°2, aprueba **REGLAMENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**, en los términos que indica.

Decreto Alcaldicio N°1401, de fecha 26 de junio de 2024, que modifica el Decreto Alcaldicio N°873, del año 2024, que aprueba el **REGLAMENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**, en los términos que indica.

Certificado N°703/2024, de fecha 1 de julio 2024, emitido el Secretario Municipal y Secretario del Concejo Municipal don Marco Antonio Pérez Barría.

Memorándum N°413//2024, de fecha 2 de julio de 2024, emitido por la Sección de Decretos, dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas.

Disponibilidad Presupuestaria Periodo: Julio de 2024, Cuenta Contable N°215.24.01.004.001 denominación "ORGANIZACIONES COMUNITARIAS", de fecha 2 de julio de 2024, emitido por la Dirección de Administración y Finanzas.

Decreto Alcaldicio N°448, Materia de Personal, de fecha 20 de junio de 2016, que designa como Secretario Municipal a don Marco Antonio Pérez Barría.

Decreto Alcaldicio (RC) N°401, Materia de Personal, de fecha 29 de junio de 2021, que designa como Alcalde titular de la comuna de Iquique a don Mauricio Soria Macchiavello.

Y, en ejercicio de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1.- Que, conforme consta en la letra g) del artículo 5 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, para el cumplimiento de las funciones de estas entidades, tienen como atribución esencial "otorgar subvenciones y aportes para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboran directamente en el cumplimiento de sus funciones".

2.- Que, esta Municipalidad mediante el Decreto Alcaldicio N°873, de fecha 18 de abril de 2024, aprobó el Reglamento de Subvenciones Municipales de la Ilustre Municipalidad de Iquique, modificado a su vez, mediante el Decreto Alcaldicio N°1401, de 2024; en las formas y condiciones que en él se establecen.

3.- Que, con fecha 1 de julio de 2024, el Honorable Concejo Municipal por unanimidad de los presentes adoptó el Acuerdo N°703/2024, que autoriza al Señor Alcalde a aprobar **BASES DE POSTULACIÓN CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES 2024: SEGUNDO LLAMADO ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS, Y AUTORIZA A EFECTUAR EL SEGUNDO LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE LAS MISMAS**, con el objeto de reglamentar la postulación a través de un concurso público para el otorgamiento de una subvención municipal, dirigido a instituciones privadas, fundaciones y/o corporaciones, en los términos que indica.

DECRETO:

1.- APRUÉBESE las BASES DE POSTULACIÓN CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES: **SEGUNDO LLAMADO 2024: ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS**, en virtud de lo dispuesto en el **Acuerdo N°703/2024 del H. Concejo Municipal de fecha 1 de julio de 2024**, según indica a continuación:

BASES DE POSTULACIÓN CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES, SEGUNDO LLAMADO 2024: ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS.

La Municipalidad de Iquique es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión, según lo establece el artículo 1° de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

Que, el artículo 5° letra g) de la referida ley, establece que, para el cumplimiento de sus funciones, las municipalidades tendrán como atribución esencial, otorgar subvenciones y aportes para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones.

La subvención municipal es toda cantidad de dinero otorgada por la Ilustre Municipalidad de Iquique, simple o condicionada, que tiene por objeto la satisfacción de necesidades de carácter social o público en beneficio de los habitantes de la comuna, y cuyo uso está sujeto a control, debiendo ser utilizados para los fines con que fueron otorgados.

Que, las presentes Bases tienen por objeto reglamentar la postulación a través de un concurso público para el otorgamiento de una subvención municipal.

Artículo 1: Requisitos. Las instituciones u organizaciones interesadas deberán presentar su solicitud completando los datos contenidos en el Anexo N°1 que se adjunta a las presentes Bases, en el marco del Reglamento aprobado mediante el Decreto Alcaldicio N°873/2024 y su modificación mediante Decreto Alcaldicio N°1401/2024, debiendo cumplir con los requisitos y con la entrega de la documentación que a continuación se indica:

- 1.- Tratarse de personas jurídicas de carácter privado sin fines de lucro.
- 2.- Tener personalidad jurídica vigente.
- 3.- Contar con Directiva o Directorio vigente.
- 4.- Certificado de Personalidad Jurídica vigente, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación. Excepcionalmente en el caso de tratarse de una entidad que por ley no esté

sometida a la inscripción en el registro de personas jurídicas sin fines de lucro dependiente del Servicio de Registro Civil e Identificación, deberá adjuntarse Certificado de Personalidad Jurídica vigente emitido por el organismo que corresponde de acuerdo a su normativa que le rige.

5.- Certificado que acredite inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos y Naturales o Jurídicas Donantes de Fondos **que emite esta municipalidad**, en conformidad a lo dispuesto en la ley N°19.862.

6.- Deben ser instituciones privadas que, al momento de la postulación, tengan a lo menos **dos años de antigüedad** contados desde su constitución, y que demuestren experiencia en el área de ejecución del convenio. Para estos efectos, la antigüedad se acreditará con el documento indicado en el numeral 2 precedente. Asimismo, al momento de la postulación, se requerirán antecedentes que demuestren la experiencia de la institución privada o de los responsables del equipo de trabajo que ejecuten el proyecto asociado al convenio.

7.- Adjuntar un Certificado emitido por la Dirección de Administración y Finanzas que acredite que no tiene rendiciones pendientes o deudas con el municipio por concepto de subvenciones.

8.- Poseer Rut propio de la institución.

9.-Que, las actividades que se desarrollen con cargo a la subvención municipal estén destinadas al beneficio de los habitantes de la comuna y deberán ser gratuitas para la comunidad. Lo anterior, sin perjuicio de aquellas actividades que no sean de carácter público o que no se desarrollen en la comuna propiamente tal, tales como el financiamiento de un bus para alguna agrupación, el financiamiento de un viaje para que un grupo cultural, deportivo, social o recreativo participe en una actividad cultural, deportiva, social y/o recreativa en otra comuna, u otros de similar naturaleza, en cuyo caso no resulta aplicable la exigencia de "*ser gratuita para la comunidad*".

10.- Acompañar el Anexo N°1 completando cada uno de sus espacios, casillas o campos.

11.- Declaración Jurada Simple de Compromiso por Aportes Propios y/o de Terceros, emitido por el representante legal de la institución u organización interesada. En el caso de corresponder a Aportes de Terceros, deberá adjuntar certificación de la persona u organización responsable de dicho aporte.

Artículo 2: Plazo de postulación. Las instituciones interesadas en postular deberán entregar los antecedentes en sobre cerrado a través de la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Iquique, dentro del período comprendido entre las **8:30 horas, del día 03 de julio de 2024, hasta las 13:30 horas, del día 19 de julio de 2024**. No se admitirán proyectos entregados fuera de plazo. Asimismo, se deja constancia que el proyecto a desarrollar no podrá ser ejecutado con anterioridad al 6 de septiembre de 2024.

Artículo 3: Proceso de admisibilidad. Una vez finalizado el período de postulación, Secretaría Municipal remitirá a Administración Municipal la totalidad de los antecedentes para que realice una revisión preliminar sobre el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad (Acta de admisibilidad). En la eventualidad de no haberse acompañado alguno de los documentos exigidos en estas Bases o el Reglamento, la Administración Municipal deberá comunicárselo a la entidad solicitante por correo electrónico, con el objeto de que sean acompañados dentro del plazo de **03 de días hábiles siguientes a la notificación**, debiendo ser entregados en Administración Municipal, hasta las 16:30 hrs. La no entrega de la documentación implicará quedar inmediatamente fuera del proceso de subvención. La corrección o entrega de la documentación requerida, no garantiza la selección de los proyectos, estando supeditada la revisión por parte de la comisión evaluadora.

Una vez realizada la revisión preliminar por parte de la Administración Municipal, se remitirán los antecedentes a la Comisión Evaluadora de subvenciones municipales, la que estará compuesta por un funcionario de la Administración Municipal, un funcionario de la Dirección de Desarrollo Comunitario y por un funcionario de la Dirección de Asesoría Jurídica, quienes revisarán las solicitudes que pasaron el proceso de admisibilidad, debiendo levantar un acta de lo obrado por cada una de las postulaciones.

Si la Comisión Evaluadora tiene observaciones, otorgará 02 días hábiles a los postulantes para apelar y/o corregir las observaciones. Si aun así, se concluye que no procede el otorgamiento de la subvención municipal, la Administración Municipal deberá notificar al peticionario a través del correo electrónico que haya señalado en su solicitud, explicando fundadamente las razones de la decisión.

Si la Comisión Evaluadora concluye que cumple con los requisitos establecidos en el llamado a concurso, procederá a levantar el acta respectiva y la Administración Municipal remitirá la totalidad del expediente del llamado a concurso a la Secretaría Municipal para la fijación en la tabla más próxima del Concejo Municipal.

Artículo 4: Criterios de evaluación. La Comisión Evaluadora referida en el artículo precedente tendrá que evaluar cada una de las postulaciones, debiendo priorizar la evaluación de subvenciones cuyos proyectos se ejecutarán más próximamente. La evaluación será con puntaje en una escala de 0 a 12 puntos.

Los proyectos serán evaluados en función de los siguientes criterios:

a) Antigüedad de la entidad postulante.

| PONDERACIÓN | PUNTOS |
|-------------------------------|------------------|
| 20 o más años de antigüedad | 12 |
| 11 a 19 años de antigüedad | 9 |
| 6 a 10 años de antigüedad | 6 |
| 2 a 5 años de antigüedad | 3 |
| Menos de 2 años de antigüedad | 0 (Inadmisibile) |

b) Cantidad de documentos faltantes.

| PONDERACIÓN | PUNTOS |
|---|--------|
| Al momento de la postulación, presenta la totalidad de la documentación | 12 |
| Al momento de la postulación, faltan entre 1 a 2 documentos | 9 |
| Al momento de la postulación, faltan entre 3 a 4 documentos | 6 |
| Al momento de la postulación, faltan más de 5 documentos | 3 |
| Al momento de la postulación, falta la totalidad de la documentación | 0 |

c) Aporte propio: Monto dinerario que la propia entidad solicitante aportará para la ejecución del proyecto.

| PONDERACIÓN | PUNTOS |
|-------------------|--------|
| Con aporte propio | 6 |
| Sin aporte propio | 0 |

Artículo 5: La Comisión Evaluadora establecerá un orden de selección de los proyectos, de conformidad al puntaje obtenido en los criterios antes indicados, y ante una igualdad de puntaje en la evaluación final de las postulaciones, se ordenarán de la siguiente forma:

1° Mayor puntaje por antigüedad de la entidad postulante.

2° Mayor puntaje por menos cantidad de documentos faltantes al momento de la postulación.

Si aún persistiese la igualdad con la aplicación de los criterios para determinar la selección en caso de empate, se elegirá el proyecto que primero haya sido recepcionado por la Oficina de Partes, lo cual será demostrable por el respectivo timbre de recepción. En todo caso, el orden de selección será de acuerdo a los criterios antes señalados, y se aplicará el mecanismo de desempate sólo en la eventualidad que no existan recursos financieros suficientes para entregar subvención municipal a la totalidad de las entidades solicitantes.

Artículo 6: Financiamiento. Para el presente llamado la Ilustre Municipalidad de Iquique aportará como parte del financiamiento, un monto de hasta **\$2.500.000 (dos millones quinientos mil pesos)** por proyecto, debiendo cumplir con entregar las cotizaciones de todos y cada uno de los ítems a financiar con cargo a la subvención, de conformidad al Anexo N°1. El monto total disponible para este llamado es de **\$100.000.000 (cien millones de pesos)**.

Artículo 7: En la medida que el Concejo Municipal adopte el Acuerdo que permita otorgar la respectiva subvención municipal, se realizarán los trámites administrativos internos de la Municipalidad para la elaboración del convenio y posterior dictación del Decreto Alcaldicio que apruebe la misma. Se deja expresa constancia que el Decreto Alcaldicio y el convenio está sujeto a revisión por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica y la Dirección de Control Interno, pudiendo estas unidades encontrar observaciones que imposibiliten la procedencia de otorgar este monto, circunstancia que la Administración Municipal deberá informar fundadamente a la entidad postulante.

Artículo 8: La Administración Municipal gestionará con la Dirección de Administración y Finanzas la entrega del cheque a la Alcaldía, para que esta última cite a la entidad peticionaria y concrete su entrega.

Artículo 9: La Administración Municipal deberá orientar y asesorar permanentemente al peticionario y/o beneficiario para que se realice la rendición documentada de cuentas, de conformidad a las exigencias que establezca la Dirección de Control Interno, la Resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República y demás normativa aplicable. Asimismo, como Unidad Técnica a cargo del procedimiento de subvenciones, deberá orientar y asesorar permanentemente a las entidades beneficiarias de subvención municipal. Las rendiciones de cuentas se deberán realizar a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República. La incorporación al sistema, y las modalidades de uso se deberán realizar de acuerdo a las instrucciones que la Contraloría General de la República emita al efecto. Lo anterior, sin perjuicio de las autorizaciones vigentes otorgadas por esa entidad a determinados organismos públicos para el uso de sistemas digitales propios de rendición de cuentas. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades beneficiarias, en caso que no estén facultadas o autorizadas a ocupar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), deberán utilizar el procedimiento establecido en la resolución 30 de 2015 de la Contraloría General de la República, cumpliendo las instrucciones que eventualmente imparta la Dirección de Control Interno para la rendición documentada de cuentas.

Artículo 10: En todo lo no regulado en las presentes Bases, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Subvenciones Municipales aprobado mediante el Decreto Alcaldicio N°873/2024, su modificación contenida en el Decreto Alcaldicio N°1401/2024 y las disposiciones establecidas en la Ley N°21.640.

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL

I.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

| | |
|---|--|
| Nombre del Proyecto o la Actividad a realizar | |
| Programación de las actividades | |
| Lugar de desarrollo del proyecto | |
| Fecha y plazo del desarrollo del proyecto. | |

II.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN.

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre de la Institución | |
| Domicilio | |
| Rut de la Institución | |
| Teléfono | |
| Correo Electrónico | |

III.- CURRÍCULUM DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|--|
| Número Personalidad Jurídica | |
| Nombre Institución | |
| Año de Constitución | |
| N° de socios actuales | |
| Principales actividades realizadas | |
| Objetivo de la Organización. Aquí se deberá indicar el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución de la institución. El objeto social deberá ser pertinente con la actividad a desarrollar. | |

IV.- ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN.

| | |
|--------------------|--|
| Nombre | |
| Rut | |
| Domicilio | |
| Teléfono | |
| Correo Electrónico | |

V.- OBJETIVO DEL PROYECTO.

| |
|--|
| |
|--|

VI.- FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.

| | |
|---|----|
| Aporte Propio | \$ |
| Aportes de Terceros | \$ |
| Aporte subvención solicitada al Municipio | \$ |

- Si no hay aporte propio ni de terceros, indicar \$0.

VII.- PRESUPUESTO DETALLADO TOTAL PROYECTO (INCLUYE APORTES PROPIOS Y APORTES DE TERCEROS). SE DEBEN ADJUNTAR COTIZACIONES RESPECTO DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS A FINANCIAR CON CARGO A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL.

| Ítems de Gastos | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|---|----------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total Aporte Propio: | | | |
| Aportes de Terceros, tales como Instituciones privadas, públicas u otros colaboradores. | | | |
| Aportes de Subvención solicitada al Municipio | | | |
| Costo Total del Proyecto | | | \$ |

2.- EFECTÚESE LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO a ORGANIZACIONES FUNCIONALES y OTRAS, de la comuna de Iquique, para el Otorgamiento de Subvenciones Municipales, **SEGUNDO LLAMADO 2024**, de la Ilustre Municipalidad de Iquique.

3.- La Dirección de Administración y Finanzas deberá imputar dichos gastos a las siguientes cuentas del Presupuesto Municipal vigente:

| CUENTA CONTABLE | DENOMINACIÓN | PPTO. VIGENTE | PRE-OBLIGA. ACUMULADA | OBLIGAC. ACUMULADA | OBLIG. DEVENG. ACUMULADA | PAGO ACUMULADO | DEUDA EXIGIBLE | SALDO PRESUPUESTARIO |
|------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| 215.24.01.004.001 | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | \$444.399.052 | | | | | | \$444.399.052 |
| TOTALES FINALES | | \$444.399.052 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \$444.399.052 |

4.- PUBLÍQUESE el presente acto administrativo en la página web de la Ilustre Municipalidad de Iquique www.municipioiquique.cl.

5.- COMUNÍQUESE lo resuelto precedentemente a la Administración Municipal y a la Secretaría Municipal, para su conocimiento y fines a que haya lugar.

Anótese, comuníquese y archívese

MARCO ANTONIO PÉREZ BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL

MPB.RBM.HFG.RBC.jcs.

MAURICIO SORIA MACCHIAVELLO
ALCALDE

CURSADO